

## TEDBİRLER

1. Üniversitemiz birimlerinin üst yöneticileri de dâhil olmak üzere kanser, organ nakli gibi ciddi sağlık sorunları olan akademik ve idari personelin idari izinli sayılıp sayılmayacaklarına Rektörlüğümüzce değerlendirilmesine,
2. Okulöncesi ve ilköğretimde çocuğu bulunan kadın akademik ve idari personelin yıllık izin talepleri karşılanacak, yıllık izin hakkı bulunmayanlar için mazeret izinleri kullanılmamasına; diğer akademik ve idari personelin izin talepleriyle ilgili olarak mer'î mevzuat çerçevesinde işlem yapılmasına; personelimizden talep olması halinde, Üniversitemizin matbuu izin formlarındaki “İstenen izin mazeret ise, sebebi” kısmına “YÖK’ün 13.03.2020 tarih ve 21113 sayılı genelgesi uyarınca idari izin” yazılarak ekindeki ilgili belgeleriyle (personelin dilekçesi, heyet raporu) birlikte birimlerine başvuru yapması ve birim üst yönetiminin onayıyla birlikte Rektörlüğümüz Personel Daire Başkanlığına gönderilmesine,
3. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Personel Daire Başkanlığı tarafından yurt dışında bulunan Üniversitemiz öğrencileri ve personeli ile bunların muhtemel dönüş tarihlerinin tespit edilmesine, akademik ve idari personelin yurda dönüş tarihlerinden itibaren 14 gün evde tecrit oldukları sürede idari izinli sayılmaları uygulamasına devam edilmesine,
4. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Personel Daire Başkanlığı tarafından öğrencilerin (Türk ve yabancı uyruklu) yurt dışına çıktıkları takdirde, dönüşte pandeminin durumuna göre sorun yaşayabilecekleri, uçuşlarının iptal olabileceği, döndüklerinde en az 14 gün eğitime devam edemeyebilecekleri ve başkaca sorunlar yaşayabilecekleri hususunda ilgili öğrencilerimiz ve personelimizin bilgilendirilmesine,
5. Üniversitemiz akademik ve idari personelinin önceden planlanmış olanlar dâhil olmak üzere tüm yurtdışı çıkışlarının ikinci bir duyuruya kadar iptal edilmesine, zorunlu ve ivedi durumlarda talebin Üniversite Yönetim Kurulu kararı ekinde, 12 Mart 2020 tarih ve 2020/2 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi uyarınca değerlendirilmek üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilmesine,
6. Üniversitemizin eğitim-öğretim, akademik değişim programları, sosyal ve kültürel faaliyetler, spor müsabakaları vb. çeşitli kapsamdaki, akademik veya idari personel ya da öğrenci katılımlı bütün yurtdışı faaliyetlerinin (önceden planlanmış olanlar dâhil) ikinci bir duyuruya kadar iptal edilmesine,
7. Üniversitemizde yapılacak olan doçentlik sözlü sınavları ile lisansüstü eğitim bünyesinde yapılacak olan tez izleme, tez savunma, doktora tez yeterlilik savunma sınavları vb. toplantılara ileri bir tarihe ertelenmiş olup, şimdilik yeni tez teslim ve savunma başvurularının alınmamasına,
8. Üniversitemiz yerleşkelerindeki kapalı ve açık spor alanları ve tesislerindeki faaliyetlerin durdurulmasına,
9. Üniversitemiz akademik ve idari birimlerde yapılması planlanan her türlü idari ve akademik toplantının (ulusal ya da uluslararası katılımlı kongre, sempozyum, panel, konser, sergi, etkinlik, vb..) iptal edilmesine veya ertelenmesine; zorunlu hallerde ise toplantıların iletişim araçları üzerinden yapılmasına,
10. Üniversitemiz örgün eğitim programlarına devam eden tüm ön lisans ve lisans öğrencileri gibi sağlık, öğretmenlik, programlarından staj ve uygulamalı eğitimleri olan önlisans ve lisans öğrencilerinin de eğitimlerine ara verilmesine,
11. Uzaktan öğretimle ilgili usul ve esaslara göre açılmış, hâlihazırda uzaktan eğitimle yürütülmekte olan Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı programların, uygulamalı ve yüz yüze eğitimleri hariç olmak üzere, eğitimlerine devam etmesine,
12. MEVLANA veya ERASMUS gibi değişim programları kapsamında yurtdışında olup yurda dönen öğrencilerimizin ders intibakları hususunda mağduriyet yaşamamaları için gerekli işlemlerin ilgili birimlerimizce ivedilikle yapılmasına,
13. Üniversitemiz kütüphanesinde ödünç kitap alım ve iade işlemlerinin devam etmesine ancak kütüphane içerisinde okuma ve çalışma salonlarının kapalı tutulmasına,
14. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı koordinasyonu ile Üniversitemiz personeli ve öğrencilerle iletişim ve takip sistemi gözden geçirilerek güncellenecek ve akademik ve idari personel ile öğrencilerimizin düzenli olarak gelişmeler hakkında bilgilendirilmesini sağlayacak iletişim sistemi kurulmasına,
15. İdari ve akademik birimlerinin binalarındaki koridorlar, zeminlerin, tuvaletler, derslikler, laboratuvar, atölyeler, toplantı salonları, idari ve öğretim elemanı odaları, spor salonu, kütüphane, okuma salonu, mescit vb. mekân ve tesislerin ve ortak kullanılan araç gereç ve ekipmanın (bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinesi, telefon, vb) çamaşır suyu (%10’luk: 10 litre suya 1 litre çamaşır suyu katılarak hazırlanır) ve dezenfektan madde ile temizliği ve dezenfeksiyonu Üniversitemiz Genel Sekreterlik makamı koordinasyonunda birimlerimizin mevcut personeli tarafından ivedilikle yaptırılmasına; personel yetersizliği durumlarında hizmet alımı yoluyla personel desteği sağlanmasına ve gerekli temizlik araç, gereç ve dezenfektan maddelerinin temininde Rektörlüğümüz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının destek olmasına,
16. Binalardaki tüm kapı ve pencereler ile kolları, merdiven trabzanları, elektrik anahtarları, asansörler ve asansör tuşları, musluklar vb ortak kullanılan araç gereçlerin düzenli olarak, gün içerisinde birkaç kez periyodik olarak çamaşır suyu (%10’luk: 10 litre suya 1 litre çamaşır suyu katılarak hazırlanır) veya dezenfektan katkılı temiz sularla silinmesine,
17. Akademik birimlerdeki sınıf, laboratuvar ve atölyelerin (sıra, masa, sandalye ve koltuklar ve bu mekânlarda bulunan yazı tahtaları, bilgisayar ve donanımları, kalorifer petekleri) temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri tamamlandıktan sonra süreç normale dönene kadar yeterli havalandırması sağlanarak kilitli tutulmasına ve eğitim öğretime tekrar başlamadan önce bütün birimlerin uygun dezenfektan maddelerle dezenfekte edilmesine,
18. Üniversitemiz yerleşkelerinin giriş kapılarıyla, idari ve akademik birimlerine ait tüm binalarının girişlerinde uygun yer veya duvarlara el dezenfektanı aparatların monte edilmesine; duvara monteli el dezenfektanı aparatları ile dezenfektanların teminin Üniversitemiz Genel Sekreterliği ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından ivedilikle gerçekleştirilmesine,
19. Üniversitemizde faaliyet gösteren ticari işletmelerin (yemekhane, kantin, kafeterya, çay ocağı, berber, fotokopi, kırtasiye, vb..) de kullanmış oldukları mevcut mekan ve tesislerin temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerini yapıp, süreç normale dönünceye kadar geçici olarak faaliyetlerini durdurmalarına; personel servislerinin günlük olarak (her servisten önce ve sonra) çamaşır suyu veya uygun dezenfektan katkılı temiz su ile temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılmasına ve bu ticari işletmelerle ilgili sürecin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından kontrol etmesine,
20. Her akademik birimde dekan/müdür yardımcısı, fakülte/yüksekokul sekreteri ve bir idari veya personelden oluşacak birim komisyonlarının kurulmasına, alınan tedbirleri takip edecek bir irtibat elemanının tanımlanmasına ve erişim bilgilerinin birimin bütün personeline bildirilmesi ve irtibat elemanının 7/24 erişilebilir olmasına,

**karar verilmiştir.**